

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Гижигиева З.И.»
с.п. Хушто-Сырт
ПРИКАЗ**

от 29.08.2025г.

№256/1

Об организации питания, учащихся в 2025 - 2026 учебном году

Во исполнение Постановления местной Администрации Чегемского муниципального района от 03.03.2021г. №213-па «Об организации питания, обучающихся в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района», и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения организованного питания, учащихся в 2025-2026 учебном году приказываю:

2. Организовать горячее бесплатное питание в 2025 - 2026 учебном году в виде завтраков для обучающихся 1-4 классов с 01.09.2025г.
2. Назначить ответственными лицом за ведение документации по организации школьного питания зам. директора школы по ВР Калабекову Ш.Ж..
3. Утвердить график посещения и режим работы школьной столовой, согласно приложениям 1,2.
4. Назначить ответственными за питание обучающихся 1-4 классов, учителей начальных классов: 4 класс-Папашеву А.М., 2 класс – Жамурзаеву З.Д., 3 класс- Жансуеву Дж.К., 1 класс – Акбулатову Л.Ш.
Возложить на учителей начальных классов обязанности по контролю за посещаемостью (вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой), сопровождение обучающихся в столовую, по контролю за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических правил приема пищи.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;Вменить в обязанность:
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по теме «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
6. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" льготное и бесплатное питание организовать для следующих учащихся:
 - для учащихся 5-11 классов из малоимущих семей – по предоставленным документам;

-для учащихся 5-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

-детей участников СВО;

- питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (2 раза в день: завтрак, второй завтрак).

7.Организовать работу пищеблока с 02.09.2025г.

8.Взять под строгий контроль санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений, отв. Тохаев Р.А.

9. Таттаеву А.С. назначить ответственной за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и обеденного зала.

10. Мурзаеву А.Х. назначить ответственной за ведение документации (ведомость контроля за рационом питания, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья).

11. Повара, Жолчуеву З.Х., назначить ответственной, за закладку продуктов, за ведение документации (меню-раскладка на каждый день накопительная ведомость продуктов, подача заявки на продукты питания).

12. Повара, Жолчуеву З.Х. назначить ответственной за:

-своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 10-дневных циклических меню для всех категорий питающихся;

-контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- контроль за входящим сырьем;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

-за смену кипяченой воды по графику (приложение 3).

Категорически запретить Жолчуевой З.Х. использование продуктов питания без сертификата качества.

13.Хуртуева А.Ю. назначить ответственным за ведение документации (ведомость прихода и расхода продуктов питания, учет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на питание.

14.Обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств, имеющих в наличии 3-х месячный запас; отв. Тохаев Р.А.

15. Осуществлять питание обучающихся по графику.

16. Организовать работу персонала пищеблока и использованием средств индивидуальной защиты. Отв. Тохаев Р.А.

17. При использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку,

обеспечивающую дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Отв. Таттаева А.С.

18. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Отв. Таттаева А.С

19. Проводить родительский контроль за организацией питания, обучающихся в форме анкетирования и посещения школьной столовой родителями с целью проверки питания. Отв. Калабекова Ш.Ж

20. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт  /Кожиков М.М./

С приказом ознакомлены:

/Калабекова Ш.Ж./



/Жамурзаева З.Д./



/Жансуева Дж.К./



/Папашева А.М./



/Акбулатова Л.И./



/Тохаев Р.А./

/Жолчуева З.Х./

/Таттаева А.С./

/Хуртуев А.Ю./

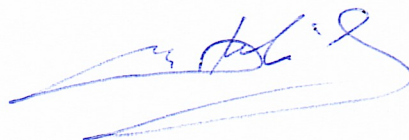


График посещения столовой на 2025/2026 учебный год

Дошкольная группа:

1.Завтрак: 9.30 - 10.00

2.Обед: 12.30 – 13.00

3.Полдник: 15.00-15.20

время	класс
10.00-10.20	1-4 кл.
	5-11(льготная категория)

***Режим
работы столовой***

Часы работы столовой:
Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00

**Приложение №3 к приказу №256/1 от 29.08.2025г.
График смены кипяченой воды**

Год 2025-2026

[illegible]