

«Согласовано»

Заместитель главы местной
администрации Чегемского
муниципального района –
начальник Управления образования
_____ Ж.К. Арипшева



«Утверждаю»

Заместитель министра
просвещения и науки
Кабардино-Балкарской
Республики
_____ Е.Н. Мисостова



**Организационно-технологическая модель проведения
школьного и муниципального этапов
Всероссийской олимпиады школьников в Чегемском муниципальном районе**

Содержание

I.	Общие положения.....	1
II.	Порядок проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.....	2
III.	Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ.....	5
IV.	Порядок проведения показа и апелляции по результатам проверки заданий.....	6
V.	Порядок подведения итогов олимпиады.....	7

I. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок).

1.2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году в Чегемском муниципальном районе.

1.3. Основными целями и задачами школьного и муниципального этапов олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Чегемском муниципальном районе;
- пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся общеобразовательных организаций Чегемского муниципального района.

1.4. Для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады формируется организационный комитет (далее — Оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. Оргкомитетом разработана данная организационно-технологическая модель (далее — Оргмодель) проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады, которая содержит:

- порядок проведения Олимпиады;
- порядок проверки и оценивания олимпиадных работ;
- порядок проведения показа и апелляции по результатам проверки заданий;
- порядок подведения итогов.

1.5. График проведения школьного этапа Олимпиады формируется МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» с учетом графика проведения Олимпиады по шести предметам, рекомендованного Образовательным Фондом «Талант и успех» - оператором технологической платформы «Сириус.Курсы».

II. Порядок проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

2.1. Места проведения Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

2.2. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором соответствующего этапа олимпиады по согласованию с ОИВ.

2.3. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) от организатора Олимпиады, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

2.4. Оргкомитет олимпиады:

- собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадках проведения Олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, о процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО — площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально—техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;

- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников Олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- организует проведение показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады (по запросу участника);
- принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;
- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. В случаях проведения Олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.6. Для участия в Олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.7. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (исходя из материально-технических возможностей ОО), оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае участия в Олимпиаде участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития

2.8. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.9. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное

не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.10. В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами Оргкомитета.

2.11. Участник, удаленный за нарушение порядка проведения соревнований, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

2.12. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.14. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.15. В местах проведения соревновательных туров Олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, Оргкомитета, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.16. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.17. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.18. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время

инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

2.19. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

2.20. Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

2.21. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.22. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

III. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ

3.1. Состав жюри формируется из числа педагогических работников.

3.2. До начала проверки выполненных олимпиадных работ, все работы шифруются (обезличиваются) организатором в аудитории, затем передаются на ответственное хранение руководителю ОО, на базе которой проходит Олимпиада.

3.2. Декодирование олимпиадных работ производится только после того, как члены предметного жюри проверят все выполненные работы и определят общий рейтинг.

3.3. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленных нарушений олимпиадная работа участника не проверяется.

3.4. Кодированные работы участников Олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой

оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК и РПМК.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.7. Протоколы проверки олимпиадных работ подписываются жюри с последующей публикацией на официальных сайтах общеобразовательных организаций (школьный этап) и Управления образования (муниципальный этап) в разделе ВсОШ в течение трех рабочих дней.

3.8. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ, а также проведения процедуры апелляции, организатор составляет аналитический отчет о результатах Олимпиады соответствующего этапа.

IV. Порядок проведения показа и апелляции по результатам проверки заданий

4.1. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию и на показ выполненной работы.

4.2. Для проведения показа олимпиадной работы, участник должен предъявить членам жюри и Оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.3. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек). Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

4.4. Заявление на апелляцию принимается в течение двух дней после опубликования результатов.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады и (или) родителей (законных представителей).

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировки баллов.

4.10. Решение апелляционной комиссии этапа Олимпиады является окончательным.

V. Порядок подведения итогов олимпиады

5.1. Организатор Олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Победителями школьного и муниципального этапов Олимпиады признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 70 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

5.3. Призерами Олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному образовательному предмету.

5.4. Количество победителей и призеров может составлять не более 25 % от общего количества участников соответствующего этапа Олимпиады в каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету.