

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.Гижгиева З.И.» с.п.Хушто-Сырт
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361407 КБР, Чегемский район, с.п.Хушто-Сырт, ул Балкарская 33, тел.8(866)-30-79-5-72
ОКПО 3426231, ОГРН 1020700688612, ИНН 0708003898, КПП 070801001

от 31.08.2026 г.

№327/6

ПРИКАЗ

О создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Калабекова Ш.Ж.– зам.директора по ВР;

Члены комиссии:

- Энеева З.И.- председатель родительского комитета,
- Габоева Ж.А.. – родитель учащегося 2 класса,
- Мурзаева К.– родитель учащейся 4 класса,
- Мизиева Л.А.- родитель учащегося 3 класса,
- Жанатаева М.С.- родитель учащейся 8 класса (Приложение №1).

2. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества питания с участием родителей ((Приложение №2).

3. Утвердить график посещения школьной столовой родителями (законными представителями) МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт(Приложение №3).

4. Утвердить чек- лист родительского контроля за организацией горячего питания в школе (Приложение №4).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М.Кожиков

С приказом ознакомлены



Калабекова Ш.Ж.

Энеева Энеева З.И.

Габоева Габоева Ж.А.

Мурзаева Мурзаева К.

Мизиева Мизиева Л.А.

Жанатаева Жанатаева М.С.

Состав

комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт в 2026-2027 учебном году

Председатель комиссии – Калабекова Ш.Ж.– зам.директора по ВР;

Члены комиссии:

- Энеева З.И.- председатель родительского комитета,
- Габоева Ж.А.. – родитель учащегося 2 класса,
- Мурзаева К.– родитель учащейся 4 класса,
- Мизиева Л.А.- родитель учащегося 3 класса,
- Жанатаева М.С.- родитель учащейся 8 класса

План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания, обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт
на 2026-2027 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки
1	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно -проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно
2	Проведение мониторинга отношения, учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей)	2 раза в год
3	Родительский рейд по качеству горячего питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда; - соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи; -контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	по отдельному графику
4	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно
5	Проверка соблюдения графика работы столовой	в течении года

График

посещения школьной столовой родителями (законными представителями)

МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт

№ п/п	Месяц/Дни недели	Время посещения	Класс	Ответственное лицо
1	Сентябрь (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 3-4 классов	Классные руководители: Жансуева Дж.К, Джамурзаева З.Д
2	Октябрь/ (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 1-2 классов	Классные руководители: Тохаева М.К., Акбулатова Л.Ш
3	Ноябрь/ (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 3-4 классов	Классные руководители: Жансуева Дж.К, Джамурзаева З.Д
4	Декабрь (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 1-2 классов	Классные руководители: Тохаева М.К., Акбулатова Л.Ш
5	Январь (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 3-4 классов	Классные руководители: Жансуева Дж.К, Джамурзаева З.Д
6	Февраль (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 1-2 классов	Классные руководители: Тохаева М.К., Акбулатова Л.Ш

7	Март (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 3-4 классов	Классные руководители: Жансуева Дж.К, Джамурзаева З.Д
8	Апрель (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 1-2 классов	Классные руководители: Тохаева М.К., Акбулатова Л.Ш
9	Май (по согласованию с родителями)	11.00ч.- 11ч.30мин.	Родители (законные представители) обучающихся 3-4 классов	Классные руководители: Жансуева Дж.К, Джамурзаева З.Д

Чек- лист родительского контроля за организацией горячего питания в школе

Название организации: _____

Руководитель организации: _____

Дата заполнения: _____

Участники проведения контроля: _____

№ Показатель качества/вопросы

Да Нет

1. Условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

1. Имеется ли доступ к раковинам для мытья рук?
2. Имеется мыло, условия для сушки рук?

2.Санитарно-техническое состояние обеденного зала.

1. Состояние обеденной мебели (без видимых повреждений).
2. Состояние обеденной посуды (без сколов, трещин).
3. На столовых приборах и тарелках отсутствует влага (осуществляется прокаливание).
4. Проведение уборки обеденного зала после каждого приема пищи с использованием моющих и дезсредств, а также проветривание.
5. Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции.
6. Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаружены.
7. Обеденные столы чистые?
8. Все элементы и поверхности столовой легко обрабатываются.

3.Режим работы столовой.

1. Имеется ли график приема пищи (продолжительность каждого приема не менее 20 минут)?
2. Вывешено ли ежедневное цикличное меню в обеденном зале.
3. Представление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором.

4.Соблюдение требований по организации питания детей.

1. Наличие на сайте школы цикличного меню для всех возрастных групп, обучающихся (с 7 до 11 лет; с 12 и старше).
2. Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное цикличное меню режиму работы школы?
3. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?
4. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
5. От всех партий приготавливаемых блюд снимается бракераж (с записью в бракеражном журнале не менее, чем тремя членами бракеража, исключая работников столовой).

6. Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?

7. Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики, бутилированная вода).

8. Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, ветсвидетельств).

9. Наличие журнала бракеража сырой продукции, своевременность его заполнения.

5. Культура обслуживания, соблюдение санэпидрежима.

1. Наличие спец.одежды у сотрудников?

2. Состояние спец.одежды у сотрудников (удовл.).

3. Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное использование, средств для дезрук.

4. Использование при раздаче одноразовых перчаток.

5. Наличие дезсредств, инструкций к ним, правильное их использование и размещение в обеденном зале (недоступном для детей).

6. Наличие салфеток на столах, подставок для столовых приборов, солонок

6. Оценка готовых блюд.

1. Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит.

2. Органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (вкусно, не вкусно).

3. Соответствие веса порций цикличному меню.

4. Температура подачи горячего блюда, приготовление соответствует технологической карте (соблюдены)?

5. Имелись ли факты выдачи остывшей пищи?

6. Удовлетворенность ассортиментом и качеством по результатам выборочного опроса детей при наличии согласия их родителей.

7. Объем пищевых отходов после приема пищи, их учет.

Дополнительные

замечания:

Предложения:

Подписи участников

контроля:
