

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ с.п. Хушто-Сырт

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Директор	Назначение должностного лица, ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приказ №284 от 10.12.2025г.)
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь, 2025	Директор, заместитель Директора по УВР	Информирование педагогов о нормах федерального законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, выработка организационно управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогов (Протокол педагогического совета от 10.12.2025г. №3)
3	Проведение анализа локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Директор, заместители директора	Проведение мониторинга нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя), на их соответствие требованиям федерального законодательства в части бюрократической нагрузки (аналитическая справка)
4	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь – январь 2025	Директор, заместители директора	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников (в соответствии с аналитической справкой).
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	Декабрь- январь 2025 г.	Директор, заместители директора	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части определения перечня документов, обязательных для заполнения педагогом с учётом положений федеральных нормативных правовых актов (Приказ №290 от 13.01.2026г.)
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор, заместители директора	Исключение выполнения педагогическими работниками поручений и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, не связанных с непосредственным решением педагогических задач. Осуществление своевременного внутришкольного контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации школы с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.

7	Внедрение информационных технологий для обеспечения документооборота для делопроизводства	Постоянно	Директор, заместители директора, программист	<p>Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.</p> <p>Использование официальных групп в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую.</p> <p>Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов.</p>
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместители директора	<p>Организация работы по электронному документообороту, по замещению документов, оформленных на бумажном носителе, на электронную форму</p> <p>Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.</p>
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместители директора	<p>Организация работы по электронному документообороту, исключая дублирование документов на бумажном и электронном носителях (проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов)</p>
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместители директора	<p>Организация работы по повышению компетентности педагогических работников в области правового регулирования педагогической деятельности.</p> <p>Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях.</p> <p>Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных организаций поданному направлению.</p>